

КОММУНИКАЦИЯ ИЗДАЛЕКА

КОММУНИКАЦИЯ В ЧАТЕ



3

Опрос, популярные каналы коммуникации.



10

Индивидуальная практика. Составить корректное полное краткое обращение в чате.

УЧЕТ ЗАДАЧ



3

Презентация формата внесения данных и учета задач.



7

Работа в мини-группах по учету задач из кейса



5

Презентация результатов и разбор

ДИАЛОГ «1 НА 1»



2

Презентация модели беседы онлайн в формате развивающей обратной связи.



12

Практика в парах с заполнением формы



2

Дискуссия. Что удалось? Что вызывает вопросы.

СОВЕЩАНИЕ О НОВЫХ ПРИНЦИПАХ РАБОТЫ



2

Презентация этапов совещания.



15

Практика в мини-группах с заполнением чек-листов



4

Дискуссия. Подведение итогов упражнения.



10

Опрос, мнения участников, что «берут в работу».

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

- Линейные руководители

ФОРМАТ

- Информационные блоки
- Практика на реальных кейсах и задачах (индивидуально и в группах)
- Обратная связь по выполнению упражнений
- Дискуссии и обсуждения

ПЛАТФОРМА

- Zoom
- Training Space

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

- 60-90 минут

ГРУППА

- 6-12 человек

ТИПЫ АКТИВНОСТЕЙ В ОНЛАЙН ТРЕНИНГЕ

Ниже приведены активности, которые мы используем в своих онлайн-тренингах с тем, чтобы усилить вовлеченность и отдачу от удаленного обучения:



ПРЕЗЕНТАЦИЯ – устное представление тренером материала, сопровождаемое слайдами и/или видео. Среднее время 2-4 минуты;



ДИСКУССИЯ – устное обсуждение материала с участниками с помощью «сильных» вопросов. Тренер модерировать выступление, ограничивая время. Среднее время дискуссии 3-4 минуты;



ГОЛОСОВАНИЕ – определение мнения участников с помощью заранее созданного опроса. Результаты опроса немедленно выводятся на экраны. Тренер комментирует результаты и делает выводы. Голосование может быть двух типов: 1) Да/ Нет; 2) Распределение процентов или баллов по шкалам. Среднее время 1-2 минуты;



ОПРОС – определение мнения участников с помощью заранее созданного опроса. Результаты опроса немедленно выводятся на экраны. В отличие от ГОЛОСОВАНИЯ опрос предполагает открытые ответы на вопросы, который участник печатает в своих мобильных телефонах. Среднее время 2-4 минуты;



ТЕСТ – проверка усвоения материала участниками через формы с выбором из нескольких ответов. Позволяет получить индивидуальные и групповые результаты. Среднее время 2-3 минуты;



ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРАКТИКА – обдумывание задания и письменное формулирование ответа с последующей демонстрацией в чате или на white board. Среднее время 2-5 минут;



РАБОТА В МИНИ-ГРУППАХ/ ПАРАХ – работа в отдельных «комнатах» для устного обсуждения и формулирования ответов в чате или на доске. Сопровождается ДИСКУССИЕЙ. Среднее время 5-10 минут;



АКВАРИУМ – несколько ролевых игр с наблюдением и анализом другими участниками по заранее подготовленному чек листу, результаты которых выводятся на экран. Среднее время 7-15 минут;



МОЗГОВОЙ ШТУРМ – формат индивидуальной работы участников, результаты которой немедленно выносятся на экран. Сопровождается ГОЛОСОВАНИЕМ. Среднее время 7-15 минут;



КЕЙС – работа участников индивидуально или в мини-группах над заранее сформированным бизнес кейсом. Ответы могут предоставляться в форматах ОПРОС, ТЕСТ или ГОЛОСОВАНИЕ.



РАЗДАТКА – материалы, которые рассылаются участникам после тренинга в формате инфографики, чек листов, статей с целью закрепить знание и помочь формировать навыки на рабочем месте.