









ПОСТАНОВКА ЗАДАЧ ОНЛАЙН





НОВАЯ СРЕДА

-  2 **Голосование**, как изменилась постановка задач на удаленной работе.
-  10 Обсуждение сложностей и особенностей постановки задач в онлайн в **мини-группах**.
-  6 **Презентации** участников.
-  10 **Дискуссия** по способам преодоления сложностей. Резюме в формате лайфхаков.

НОВАЯ ПРАКТИКА

-  2 **Индивидуальная практика** по формулированию задачи сотруднику.
-  5 Проверка корректности постановки задачи по чек листу.
-  10 Переформулирование задач, **работа в парах**.
-  10 **Презентация** результатов, дискуссия, что «берут в работу».

НОВАЯ МОДЕЛЬ

-  8 **Презентация** моделей IMULL и SMT.
-  12 Решение кейса в **мини-группах**.
-  2 **Презентация**. 5 критических элементов, которые важно не упустить при работе онлайн.
-  10 **Опрос**, мнения участников, что «берут в работу».

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

- Линейные руководители

ФОРМАТ

- Информационные блоки
- Практика на реальных кейсах и задачах (индивидуально и в группах)
- Обратная связь по выполнению упражнений
- Дискуссии и обсуждения

ПЛАТФОРМА

- Zoom
- Training Space

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

- 75-90 минут

ГРУППА

- 6-12 человек

ТИПЫ АКТИВНОСТЕЙ В ОНЛАЙН ТРЕНИНГЕ

Ниже приведены активности, которые мы используем в своих онлайн-тренингах с тем, чтобы усилить вовлеченность и отдачу от удаленного обучения:



ПРЕЗЕНТАЦИЯ – устное представление тренером материала, сопровождаемое слайдами и/или видео. Среднее время 2-4 минуты;



ДИСКУССИЯ – устное обсуждение материала с участниками с помощью «сильных» вопросов. Тренер модерировать выступление, ограничивая время. Среднее время дискуссии 3-4 минуты;



ГОЛОСОВАНИЕ – определение мнения участников с помощью заранее созданного опроса. Результаты опроса немедленно выводятся на экраны. Тренер комментирует результаты и делает выводы. Голосование может быть двух типов: 1) Да/ Нет; 2) Распределение процентов или баллов по шкалам. Среднее время 1-2 минуты;



ОПРОС – определение мнения участников с помощью заранее созданного опроса. Результаты опроса немедленно выводятся на экраны. В отличие от ГОЛОСОВАНИЯ опрос предполагает открытые ответы на вопросы, который участник печатает в своих мобильных телефонах. Среднее время 2-4 минуты;



ТЕСТ – проверка усвоения материала участниками через формы с выбором из нескольких ответов. Позволяет получить индивидуальные и групповые результаты. Среднее время 2-3 минуты;



ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРАКТИКА – обдумывание задания и письменное формулирование ответа с последующей демонстрацией в чате или на white board. Среднее время 2-5 минут;



РАБОТА В МИНИ-ГРУППАХ/ ПАРАХ – работа в отдельных «комнатах» для устного обсуждения и формулирования ответов в чате или на доске. Сопровождается ДИСКУССИЕЙ. Среднее время 5-10 минут;



АКВАРИУМ – несколько ролевых игр с наблюдением и анализом другими участниками по заранее подготовленному чек листу, результаты которых выводятся на экран. Среднее время 7-15 минут;



МОЗГОВОЙ ШТУРМ – формат индивидуальной работы участников, результаты которой немедленно выносятся на экран. Сопровождается ГОЛОСОВАНИЕМ. Среднее время 7-15 минут;



КЕЙС – работа участников индивидуально или в мини-группах над заранее сформированным бизнес кейсом. Ответы могут предоставляться в форматах ОПРОС, ТЕСТ или ГОЛОСОВАНИЕ.



РАЗДАТКА – материалы, которые рассылаются участникам после тренинга в формате инфографики, чек листов, статей с целью закрепить знание и помочь формировать навыки на рабочем месте.